Приложение 1

Положение
о порядке регистрации средств массовой информации
в Кыргызской Республике

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Министерства юстиции Кыргызской Республики и его территориальных подразделений при осуществлении государственной регистрации (перерегистрации) и регистрации прекращения деятельности средств массовой информации (далее - СМИ), расположенных на территории Кыргызской Республики.

2. Государственная регистрация (перерегистрация), регистрация прекращения деятельности СМИ (далее - регистрация) – это действие Министерства юстиции Кыргызской Республики и его территориальных подразделений (далее – органы юстиции), осуществляемое посредством внесения в Государственный реестр средств массовой информации (далее – Государственный реестр) сведений о создании, перерегистрации и прекращении деятельности СМИ.

3. Распространение СМИ допускается после его регистрации.

4. Право на создание СМИ принадлежит физическим и юридическим лицам Кыргызской Республики (далее - учредитель).

5. СМИ телерадиоорганизации могут быть созданы и вправе осуществлять свою деятельность только в случае принадлежности гражданам Кыргызской Республики и (или) юридическим лицам, не имеющим иностранного участия не менее 65 процентов акций (долей) в уставном капитале юридического лица - собственника СМИ, осуществляющего телерадиовещание.

Не могут выступать учредителями:

- гражданин Кыргызской Республики, не достигший восемнадцатилетнего возраста либо отбывающий наказание в местах лишения свободы по приговору суда, либо признанный судом недееспособным;
- юридические лица, деятельность которых запрещена судом в соответствии с законом.

СМИ создается как одним, так и несколькими учредителями, отвечающими требованиям, установленным настоящим пунктом.

Создание СМИ государственными органами совместно с юридическими лицами и гражданами не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

6. СМИ считается зарегистрированным, перерегистрированным или прекратившим свою деятельность со дня внесения органом юстиции в Государственный реестр соответствующих сведений.

7. Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) СМИ является документом, свидетельствующим о факте государственной регистрации (перерегистрации) СМИ.

2. Компетенция органов юстиции

8. Министерство юстиции Кыргызской Республики (далее – Министерство юстиции) осуществляет:

1) проведение единой государственной политики в области регистрации СМИ;
2) ведение Государственного реестра, а также выдачу выписок из него;
3) контроль за соблюдением его территориальными подразделениями требований настоящего Положения;
4) рассмотрение жалоб на действия его территориальных подразделений по вопросам регистрации;
5) иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере регистрации СМИ.

9. Территориальные подразделения Министерства юстиции Кыргызской Республики (далее – территориальные подразделения) осуществляют:

1) регистрацию СМИ на соответствующей территории в зависимости от его местонахождения;
2) ведение Государственного реестра, а также выдачу выписок из него;
3) иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере регистрации СМИ.

3. Порядок представления документов при регистрации СМИ

10. Для регистрации СМИ в территориальное подразделение подается заявление за подписью заявителя. Заявителями могут выступить следующие лица:

1) учредитель СМИ;
2) один из учредителей СМИ, в случае если в качестве учредителей выступают несколько лиц;
3) лицо, действующее на основании доверенности.

Заявление от имени юридического лица подписывается его руководителем и скрепляется печатью (при наличии).

4. Рассмотрение документов, поданных для регистрации СМИ

11. Регистрация СМИ, включая рассмотрение документов, поданных для регистрации СМИ, осуществляется территориальным подразделением в течение 10 рабочих дней.

12. Исчисление срока рассмотрения документов начинается со дня регистрации заявления в территориальном подразделении.

13. Со дня принятия документов, представленных для регистрации СМИ, территориальное подразделение обязано:

1) проверить наличие перечня и отсутствие формальных недостатков в документах, необходимых для регистрации;

2) проверить содержание представленных документов на соответствие их законодательству;

3) издать один из приказов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

14. По результатам рассмотрения представленных для регистрации документов, издается один из следующих приказов:

1) о государственной регистрации (перерегистрации), регистрации прекращения деятельности СМИ;

2) об отказе в государственной регистрации (перерегистрации), регистрации прекращения деятельности СМИ;

3) о перерыве срока государственной регистрации (перерегистрации), регистрации прекращения деятельности СМИ.

15. В случае издания приказа о государственной регистрации (перерегистрации) СМИ территориальное подразделение обязано:

1) внести в Государственный реестр сведения о государственной регистрации (перерегистрации) СМИ;

2) выдать свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) СМИ;

3) оформить регистрационное дело СМИ и передать его в архив территориального подразделения.

16. В случае издания приказа о регистрации прекращения деятельности СМИ территориальное подразделение обязано:

1) внести в Государственный реестр сведения о прекращении деятельности СМИ;

2) выдать копию приказа о регистрации прекращения деятельности СМИ;

3) оформить регистрационное дело СМИ и передать его в архив территориального подразделения.

17. При наличии у территориального подразделения всех необходимых документов для рассмотрения заявления, территориальное подразделение издает приказ в возможно короткий срок, не дожидаясь истечения срока, установленного для регистрации СМИ.

18. Если в представленных для регистрации СМИ документах выявляются следующие недостатки, то территориальное подразделение указывает на них заявителю путем издания приказа о перерыве срока, предоставляя ему возможность исправить эти недостатки в течение 10 рабочих дней:

1) выявление формальных недостатков в представленных документах;

2) непредставление установленных настоящим Положением необходимых документов;

3) отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением.

Предоставление заявителю возможности для исправления недостатков прерывает срок, установленный для регистрации, и период устранения недостатков не входит в срок, установленный для регистрации.

19. В случае неустранения заявителем недостатков в полном объеме и в срок, указанный в пункте 18 настоящего Положения, территориальное подразделение издает приказ об отказе в регистрации.

20. Отказ в регистрации допускается в случаях:

1) несоответствия представленных документов законодательству Кыргызской Республики;

2) наличия акта суда, должностного лица (следователя, судебного исполнителя) о запрете регистрации;

3) наличия в Государственном реестре зарегистрированного (перерегистрированного) СМИ с аналогичным названием. Представленное название считается аналогичным с названием

зарегистрированного (перерегистрированного) СМИ, если оно совпадает с ним во всех элементах (за исключением символов, знаков препинания и цифр);

4) если название СМИ содержит элементы дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также некорректные и нецензурные слова;

5) неустранения заявителем недостатков, указанных в приказе о перерыве срока в полном объеме и в срок, установленный пунктом 18 настоящего Положения.

Заявитель может повторно обратиться в территориальное подразделение после устранения причин, явившихся основанием для отказа в регистрации.

21. Необоснованный отказ в регистрации СМИ или ее задержка могут быть обжалованы в соответствии с законодательством об административной деятельности и административных процедурах.

22. Рассмотрение документов, поданных для регистрации СМИ в части, не урегулированной настоящим Положением, регулируется законодательством в сфере СМИ, а также законодательством об административной деятельности и административных процедурах.

5. Порядок государственной регистрации СМИ

23. Заявление о государственной регистрации СМИ должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (физического лица), полное фирменное наименование (юридического лица) заявителя;

2) адрес заявителя;

3) наименование территориального подразделения, в которое подается заявление;

4) обоснованное требование, предъявляемое заявлением (предмет заявления);

5) число, месяц и год подачи заявления;

6) подпись заявителя (подпись руководителя юридического лица заверяется печатью юридического лица);

7) сведения о СМИ:

- сведения об учредителе (учредителях);
- название на государственном и официальном языках;
- вид;
- язык издания (вещания);
- местонахождение;
- территория распространения продукции;
- периодичность выпуска;
- максимальный объем;
- источники финансирования;
- программные цели и задачи.

24. К заявлению должны быть приложены:

1) копия паспорта учредителя (физического лица) или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в качестве документа, удостоверяющего личность;

2) сведения об учредителе (учредителях), содержащие:

- фамилию, имя, отчество, год рождения, место жительства (для физического лица);
- полное фирменное наименование, юридический адрес, регистрационный номер, идентификационный налоговый номер (ИНН) и дату государственной регистрации (перерегистрации) (для юридического лица);
- информацию о других СМИ, в которых он является учредителем (одним из учредителей), руководителем;

3) копия паспорта руководителя СМИ или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в качестве документа, удостоверяющего личность;

4) решение учредителя (учредителей), содержащее вопросы об учреждении СМИ, о назначении руководителя и государственной регистрации СМИ в органе юстиции.

Решение учредителя (учредителей) подписывается каждым учредителем, подпись физического лица - учредителя свидетельствуется нотариально, подпись уполномоченного представителя юридического лица скрепляется его печатью или свидетельствуется нотариально. В случае, если учредитель является индивидуальным предпринимателем, его подпись скрепляется его печатью или свидетельствуется нотариально.

6. Основания и порядок государственной перерегистрации СМИ

25. Основаниями для государственной перерегистрации являются изменения:

1) учредителя (состава учредителей) СМИ;

2) названия СМИ;

3) языка издания (вещания) СМИ;

4) вида СМИ;

5) территории распространения продукции СМИ;

6) местонахождения СМИ (из одной области в другую, либо из области в город Бишкек (Ош) и наоборот).

При наличии одного из перечисленных в настоящем пункте оснований, СМИ обязано в течение 30 календарных дней с момента принятия учредителем (учредителями) соответствующего решения подать в территориальное подразделение документы, предусмотренные пунктами 26, 29-32 настоящего Положения, для прохождения процедуры государственной перерегистрации.

26. Для государственной перерегистрации СМИ в территориальное подразделение необходимо представить следующие документы:

1) заявление о государственной перерегистрации СМИ с указанием сведений, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения;

2) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) СМИ;

3) решение учредителя (учредителей) о государственной перерегистрации СМИ.

27. Решение о государственной перерегистрации СМИ должно содержать основание (основания) для его государственной перерегистрации, информацию об изменениях и дополнениях сведений, содержащихся в Государственном реестре.

28. Решение учредителя (учредителей) о государственной перерегистрации подписывается каждым учредителем, подпись физического лица - учредителя свидетельствуется нотариально, подпись уполномоченного представителя юридического лица скрепляется его печатью или свидетельствуется нотариально. В случае, если учредитель является индивидуальным предпринимателем, его подпись скрепляется его печатью или свидетельствуется нотариально.

29. В случае изменения учредителя (состава учредителей) СМИ в территориальное подразделение дополнительно представляются:

1) сведения об учредителе (учредителях), содержащие:

- фамилию, имя, отчество, год рождения, место жительства (для физического лица);

- полное фирменное наименование, юридический адрес, регистрационный номер, идентификационный налоговый номер (ИНН) и дату государственной регистрации (перерегистрации) (для юридического лица);

- информацию о других СМИ, в которых он является учредителем (одним из учредителей), руководителем;

2) копия паспорта нового учредителя - физического лица или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в качестве документа, удостоверяющего личность.

30. В случае передачи прав учредителя на СМИ дополнительно к документам, представляемым для государственной перерегистрации, представляется соглашение о передаче прав учредителя на СМИ.

В соглашении о передаче прав учредителя на СМИ, подпись учредителя, передающего право на СМИ, для физических лиц свидетельствуется нотариально, для индивидуального предпринимателя − скрепляется его печатью или свидетельствуется нотариально, для уполномоченного представителя юридического лица − скрепляется его печатью или свидетельствуется нотариально.

31. В случае вхождения в состав учредителей СМИ нового учредителя, в территориальное подразделение дополнительно представляется решение о вводе нового учредителя в состав учредителей, подписанное всеми его учредителями.

32. В случае выхода учредителя СМИ из состава учредителей дополнительно представляется заявление о выходе учредителя.

Заявление о выходе учредителя - физического лица подписывается физическим лицом и его подпись свидетельствуется нотариально.

В случае, если учредитель является индивидуальным предпринимателем, в заявлении о выходе учредителя его подпись скрепляется его печатью или свидетельствуется нотариально.

Заявление о выходе учредителя - юридического лица подписывается руководителем, скрепляется печатью юридического лица, либо его подпись свидетельствуется нотариально.

7. Порядок регистрации прекращения деятельности СМИ

33. Решение о прекращении деятельности СМИ может принять учредитель (учредители) или суд.

34. Для регистрации прекращения деятельности СМИ по решению учредителя (учредителей) в территориальное подразделение представляются:

1) заявление о регистрации прекращения деятельности СМИ;

2) решение учредителя (учредителей) о прекращении деятельности СМИ;

3) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) СМИ.

35. Решение учредителя (учредителей) о прекращении деятельности СМИ подписывается каждым учредителем, подпись физического лица - учредителя свидетельствуется нотариально, подпись уполномоченного представителя юридического лица скрепляется его печатью или свидетельствуется нотариально.

В случае, если учредитель является индивидуальным предпринимателем, подпись скрепляется его печатью или свидетельствуется нотариально.

36. Вступившее в законную силу в установленном порядке решение суда о прекращении деятельности СМИ является основанием для издания территориальным подразделением приказа о регистрации прекращения его деятельности.

8. Особенности регистрации

37. При государственной перерегистрации и регистрации прекращения деятельности СМИ, в случае утери (порчи) свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) СМИ в орган юстиции, в зависимости от местонахождения СМИ, подается уведомление об утере (порче) свидетельства, подписанное его руководителем либо учредителем, которое должно быть опубликовано в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Министерства юстиции.

При этом уведомление должно быть направлено в орган юстиции до подачи документов для государственной перерегистрации и регистрации прекращения деятельности СМИ.

Форма уведомления определяется Министерством юстиции.

38. В случае утери (порчи) свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации), СМИ вправе обратиться в орган юстиции по месту своей регистрации за получением дубликата свидетельства. Дубликат свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) выдается органом юстиции на основании заявления руководителя СМИ, в течение 3 рабочих дней, с пометкой «дубликат».

39. При изменении периодичности выпуска, максимального объема, руководителя, местонахождения СМИ, руководитель либо учредитель СМИ обязан в течение 30 календарных дней письменно уведомить об этом орган юстиции по месту регистрации СМИ.

В случае смены руководителя СМИ в уведомлении указываются дата и номер решения учредителя (учредителей) СМИ о назначении (избрании) руководителя, и прилагается копия его паспорта или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в качестве документа, удостоверяющего личность.

В случае изменения периодичности выпуска, максимального объема, местонахождения СМИ в уведомлении указываются новые данные и реквизиты документа, послужившего основанием для изменения.

Орган юстиции в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления вносит необходимые сведения в Государственный реестр.

40. Документы представляются в орган юстиции на государственном или официальном языке Кыргызской Республики.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются в орган юстиции с нотариально засвидетельствованным переводом на государственный или официальный язык.

41. СМИ должны использовать в своем названии на государственном и официальном языках Кыргызской Республики соответственно только буквы кыргызского и русского алфавитов, а на английском языке − буквы латинского алфавита.

42. Сведения о регистрации вносятся в Государственный реестр.

43. Информация, содержащаяся в Государственном реестре, является открытой для всеобщего ознакомления, за исключением случаев, если доступ к такой информации ограничен в соответствии с законами Кыргызской Республики.

44. Сведения, содержащиеся в Государственном реестре, могут быть предоставлены заинтересованным лицам в виде выписки.

45. В случае подписания или подачи документов лицом, уполномоченным на их подписание или подачу на основании доверенности, вместе с представляемыми документами в орган юстиции представляется надлежащим образом оформленная доверенность.